

Curriculum Vitae

informazioni personale

Cognome, Nome	CALIO' Carmela
Data di nascita	05/08/1968
Qualifica	Segretario Generale
Amministrazione	Comune di Naso
Incarico attuale	Titolarità Comune di Naso
Numero telefonico	349 7835739
e-mail	carmencalio@trinamail.it
e-mail istituzionale	segretario.comunale@comune.naso.me.it
sito istituzionale	www.comune.naso.me.it

titolo di studio e professione ed esperienze lavorative

Titolo di studio	<ul style="list-style-type: none">- Laureata in Giurisprudenza presso l'Università di Messina, il 28 gennaio 1993, conseguita con profitto.- Diploma di maturità classica, conseguito con profitto presso il liceo Classico “La Farina” di Messina.- a.s.1986/1987.
Altri titoli di studio e professionali	<p>AVVOCATO dal 1995 al marzo 1997.</p> <p>Ha conseguito, nella sessione 1995/1996, l'abilitazione alla professione di avvocato, dopo i rituali due anni di pratica presso uno studio specializzato in diritto civile, amministrativo e del lavoro, esercitando la professione forense fino alla vincita del concorso di segretario comunale, avvenuta nel 1996. –</p> <p>Frequenza corso “Galli” di preparazione al concorso in magistratura.</p> <p>Frequenza corso residenziale trimestrale presso Scuola Superiore dell’Interno di Roma (VII corso SSAI)</p> <p>Frequenza corso residenziale presso sede Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale di Frascati –(Roma).</p> <ul style="list-style-type: none">- SECRETARIO Comunale abilitato a SECRETARIO GENERALE.- Vincitrice di concorso a Segretario comunale e provinciale a 297 posti, bandito con D.M. 31/01/96 e classificatasi in graduatoria al 39° posto, con relativa partecipazione obbligatoria al corso residenziale

	<p>organizzato per i primi 70 vincitori in graduatoria da parte della Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno, a Roma, presso la relativa sede, sostenendo il colloquio conclusivo e riportando il giudizio finale di profitto e valutazione di: "OTTIMO", giusta attestazione da parte del Direttore SSAI.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Idonea al concorso a 77 posti di Segretario comunale. - Ha conseguito successivamente nel 2001 l'abilitazione a Segretario Generale nella fascia da 10.000 a 65.000 abitanti, dopo aver frequentato per un anno il corso residenziale presso la Scuola Superiore della PA a Frascati e dopo il superamento degli appositi esami, con OTTIMO PROFITTO.
<p>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Assunta il 20 marzo 1997, a seguito della vincita del Concorso a 297 posti di Segretario Comunale nel 1996 e conseguentemente immessa in servizio il 20 marzo 1997 presso il Comune di Limina (ME); ha prestato servizio presso il comune di Limina, il comune di Brolo, a titolo di scavalco, presso il comune di Gioiosa Marea, Piraino, S. Angelo di Brolo, Frazzanò e Capo d'Orlando, con esperienza di direttore generale. - Nominata sin dall'ottobre 2002 Segretario del Consorzio tra Comuni, denominato "<i>Tecnologia e Servizi</i>"; - nominata, a seguito del conseguimento da parte degli uffici di front office, della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001- 2000, responsabile gestione qualità; - di aver espletato funzioni di docenza nel Corso per i dipendenti comunali, dal Titolo: "<i>Il procedimento amministrativo - L. 15/05 e L.R. 10/91 nel testo coordinato</i>" - - di aver effettuato docenze nell'ambito del Corso per dirigenti e funzionari della P.A., dal Titolo: "<i>Gli EE.LL. siciliani nel nuovo sistema costituzionale</i>". - di aver effettuato docenze nell'ambito del Corso organizzato da A.R.I.A.L. di preparazione al concorso per segretari comunali e provinciali. - E' stata nominata sin dall'ottobre 2002, Segretario del Consorzio tra Comuni di Brolo, Piraino e Gioiosa Marea, denominato "Tecnologia e Servizi", per l'espletamento di funzioni e servizi amministrativi di avanzata tecnologia. - Con decorrenza 4 settembre 2010 è stato Segretario dell' Unione "Terra dei Lancia" tra i comuni di Brolo e Ficarra. - Dal 16 settembre 2010, giusto decreto prefettizio n. 153/10 è stato Segretario della convenzione, ai sensi dell'art. 30 Dlgs 267/00, tra i comuni di Brolo e

Naso per la gestione associata delle funzioni di segreteria comunale.

- Ha ricevuto **incarichi di reggenza** a scavalco presso i Comuni di Gioiosa Marea, Piraino, S. Angelo di Brolo, Frazzanò e Capo d'Orlando.
- Ha svolto funzioni gestionali, quale: **responsabile dell'UFFICIO CONTENZIOSO.**
- Esperienza di **Presidenza commissioni di gara** d'appalto dal marzo 1997 al 2000;
- Esperienza di **Presidenza commissione giudicatrice** nei concorsi pubblici dal marzo 1997.
- **Difesa legale in Commissione tributaria** del Comune specializzazione in materia di A.T.O.;
- E' stata incaricata di svolgere la **funzione di responsabile del sistema di gestione qualità a norma Uni En Iso 9001 - 2000 e 9001 - 2008.**
- **Conduzione percorsi formativi** a più moduli ad uso dipendenti comunali per *step* normativi su processo performance-controllo di gestione e piano dettagliato delle risorse e degli obiettivi.
- Attribuzione funzioni gestionali quale **responsabile programmazione gestione risorse umane.**
- **Esperto e membro di nuclei di valutazione** del personale;
- Esperto in gestione manageriale di personale delle pubbliche amministrazioni;
- Attribuzione **funzioni gestionali servizio Cultura e turismo** del Comune di Naso;
- Nomina **componente commissione MUSEO DI ARTE SACRA** del Comune di Naso;
- Nomina **componente comitato promotore di studi e ricerche sul pittore nasense Lorenzo Carli**, Maestro del giovane Caravaggio a seguito della mostra curata ed allestita dall'Archivio di Stato di Roma "*Caravaggio-Una vita dal vero*".
- Dal giugno 2016 ricopre, in aggiunta, plurifunzioni gestionali di **Dirigente Area Amministrativa** del comune di Naso;
- **RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE.**
- **DIRIGENTE AREA AMMINISTRATIVA, in cui è incardinata la Biblioteca civica "Carlo Incudine" e il MUSEO D'ARTE SACRA, annesso al Tempio di S. Cono.**

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
inglese	Medio	Basso
Francese	Buono	Buono
Spagnolo	Medio	Medio

Capacità nell'uso delle tecnologie

Discreta capacità nell'uso apparecchiature informatiche, programmi Windows, Excel, ecc..

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che ritiene di dover pubblicare)

Collaboratrice del FORMEZ:

è stata **relatrice** nel convegno conclusivo dei lavori relativi ai laboratori avviati per effetto della Convenzione tra Regione Siciliana e Formez PA del 23 marzo 2012 POR FSE 2007 – 2013 Regione Siciliana Asse VII – Capacità Istituzionale.

Progetto AZIONI DI SISTEMA PER LA CAPACITÀ ISTITUZIONALE - LINEA COMUNI-
(EVENTO CONCLUSIVO: Palermo 14 ottobre 2015
Catania 22 ottobre 2015

“Le autonomie locali siciliane al bivio: le novità del decreto Enti locali (n. 78 convertito nella Legge n. 125/2015), l’armonizzazione finanziaria e la gestione associata alla luce della L.R. 4 agosto 2015, n. 15.”

E’ stata **relatrice** al convegno sul *“Bilancio sociale - enti pubblici e privati a confronto”*, organizzato da **CEntro Servizi per il Volontariato di Messina** nel maggio 2007.

Ha svolto varie **docenze**, nell’ambito di corsi a più moduli, rivolti a dirigenti della P.A., tra i quali:

- "Il procedimento amministrativo - L. 15/05 e L.R. 10/91 nel testo coordinato";
- "Gli EE.LL. siciliani nel nuovo sistema costituzionale";
- "La dirigenza nella P.A.", con pubblicazione di relativa dispensa.
- “Anticorruzione e legalità”

E’ stata promotrice e coordinatrice di una *“ Tre giorni sulla legalità”*, evento socio-culturale, curato in qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione.

Annovera altresì docenze nell’ambito di corsi di preparazione al concorso per segretari comunali e provinciali.

È stato **membro di redazione della rivista** di settore (EE.LL.) *“PRIME NOTE”* e *“PRIME NOTE - SICILIA”*.

E’ autrice di numerosissime **pubblicazioni su riviste specializzate di diritto amministrativo e degli enti locali**, di cui se ne citano solo alcune:

- *“Decreti-legge non convertiti recanti norme penali abrogatrici nel settore della tutela ambientale”, sul periodico “Il Mondo Giudiziario” del 19 febbraio 1996 n° 8;*

- "Ostacoli alla risarcibilità dei danni da lesione di interessi legittimi", sul periodico "L'Attualità" n° 4 - maggio 1996;

- "Aperture alla tesi della risarcibilità dei danni da lesione di interessi legittimi", sul periodico "L'Attualità" n° 5 - giugno 1996;

- "E' fondamentale il diritto alla riservatezza", sul periodico "L'Attualità" n° 4 - aprile 1997;

- "Rapporti tra fonti di diritto internazionale e fonti interne rispetto al nostro ordinamento" sul periodico "Il Mondo Giudiziario" del 16 giugno 1997 n°24;

- "Un nuovo status giuridico per i Segretari Comunali", sul periodico "L'Attualità" n° 5 - maggio 1998;

- "La Qualità nella Pubblica Amministrazione", sul periodico "Prime Note Sicilia" - n° 0 - Anno 2005;

- "Il Responsabile Unico del Procedimento" Circolare Assessore LL.PP. 03/02/05 - "Direttive inerenti l'individuazione dell'organo competente alla nomina del R.U.P." ", sul periodico "Prime Note Sicilia" - n° 0 - Anno 2005;

- "Commento alla L.R. 29 novembre 2005 n° 16: Modifiche ed integrazioni alla normativa regionale in materia di appalti", sul periodico "Prime Note Sicilia" - n° 2 - marzo 2006;

- "L.15/05 e la legislazione ripartita concorrente dopo la riforma del titolo V della Costituzione. L'istituto della D.I.A" sul periodico mensile di informazione on line della P.A. locale "Infoprovinciaonline" sito internet della Provincia di Palermo- numero di Novembre 2005.

- "Ordinanza n° 133 del 28/12/2006 del Commissario delegato per l'emergenza rifiuti e la tutela delle acque in Sicilia - Adeguamento del Programma regionale per la riduzione dei rifiuti biodegradabili da collocare in discarica, alle osservazioni del Ministero Ambiente ed al D.Lgs 152/06" sul periodico "Prime Note Sicilia" n° 02/07.

È stata **nominata, con decreto ministeriale, nel 1998, tutor del progetto sperimentale denominato "Progetto MERLINO"**, gestito a cura della S.S.P.A.L., sotto la supervisione del Ministero dell'Interno, in videoconferenza, e rivolto ai Segretari comunali e Provinciali di tutta Italia.

Ha esplicitato le proprie attitudini caratteriali nell' essere stata responsabile della gestione qualità del sistema UNI EN ISO 9001-2000 e 9001-2008, facendo conseguire ad alcuni uffici di *front office*, la certificazione di qualità relativa ed il successivo rinnovo, ha affinato la sua sensibilità verso il rafforzamento di un percorso di E GOV, intrapreso già dal 2004 e volto a rendere produttivo e conducente il dialogo con il cittadino-utente, ottenendone il giusto *feedback* positivo; gli

inputs ricevuti da quest'ultimo, vengono rimandati allo stesso sotto forma di risposte immediate e soprattutto di servizi; l'impostazione organizzativa interna data dalle procedure UNI EN ISO e rielaborate dalla sottoscritta, hanno consentito, anche attraverso banche dati apposite, concepite ad hoc dal medesimo, di monitorare, ad uso e consumo non solo dell'operatore ma anche dei cittadini, lo stato dei procedimenti amministrativi. Da ciò ne deriva peraltro, grazie a tali meccanismi, di interazione tra il monitoraggio dei procedimenti da cui scaturisce lo standard di efficienza del servizio (ricavato a sua volta dall'applicazione di formule ben precise) e la metodologia permanente di valutazione delle risorse umane, un approccio al lavoro culturalmente ed emozionalmente incentrato sulla forte motivazione, sulla competitività e sull'accettazione della meritocrazia.

Ha in via sperimentale, quando ancora non vigevo l'obbligatorietà, costituito team di lavoro per la redazione del piano della performance.

Ha sperimentato nei comuni ove ha operato, modalità di funzionamento di uffici atipici e polifunzionali, quali quelli di progettazione culturale-turistica, facendo convergere al suo interno competenze trasversali polifunzionali.

Ha contribuito allo studio ed applicazione, in fase sperimentale, nel lontano 2004, della carta di identità elettronica, con possibilità di accesso riservato al portale da parte del cittadino, alle proprie posizioni anagrafiche e tributarie.

Ha curato sin dal 2004 operazioni di *customer satisfaction*.

Ha avviato, in collaborazione con il Ministero dell'Interno, prima ancora dell'avvento della firma digitale, sin dal 2003, uno studio sull'applicazione di detta firma digitale e del timbro digitale per il rilascio di certificati anagrafici ed urbanistici, previo censimento dei titolari di accesso internet tra i residenti.

Ha sempre interpretato il ruolo di Segretario Comunale e la sua relativa leadership nell'ottica della capacità di sviluppo e recupero, attraverso una maieutica riesumazione della motivazione nelle risorse umane e conseguente sana competitività, uniti al mirato utilizzo delle tecnologie più avanzate ed alla coscienziosa attenzione rivolta alle istanze provenienti dai variegati target di cittadino-cliente-utente, che ha contribuito a fare dell'entità-Comune, così come oggi delineato dalla normativa, il paradigma della risposta a tutti i *desiderata* che una Pubblica amministrazione dovrebbe poter garantire a tutta la collettività, sotto l'egida del principio del buon andamento di cui all'art.97 Cost. e della legalità.

