



# COMUNE DI GIOIOSA MAREA

*Città Metropolitana di Messina*

BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO- INGEGNERE/ARCHITETTO" – CAT. D – PRESSO IL SETTORE TECNICO, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO, INDETTO DA COMUNE DI GIOIOSA MAREA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 E SS.MM.II.

VISTI:

L'art. 30 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, così come integrato e modificato dal D.Lgs. 25/05/2017, in materia di disciplina del passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;

il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii.;

il D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni, per quanto compatibile con il sopraccitato regolamento;

i vigenti CC.NN.LL. dei dipendenti del Comparto Funzioni Locali;

il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

IN ESECUZIONE della propria determinazione n. 69 del 23.04.2021 Reg. Gen. n. 184 del 24.04.2021, con la quale è stato approvato il presente Bando,

## RENDE NOTO

che è indetta una selezione mediante procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 (uno) posto di "Istruttore Direttivo TECNICO INGEGNERE/ARCHITETTO" – cat. D1. La partecipazione alla procedura di selezione comporta l'accettazione delle disposizioni stabilite nel presente bando, nonché delle disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Gioiosa Marea.

**TRATTAMENTO ECONOMICO** Il trattamento economico lordo, è quello previsto per la categoria D, posizione economica del candidato, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Funzioni Locali 21/05/2018 (personale non dirigente). Competono inoltre: 13a mensilità; indennità o trattamento accessorio o aggiuntivi previsti dalle Leggi o dai Contratti Collettivi vigenti; eventuale assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto. Gli emolumenti di cui sopra sono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali nella misura di Legge.

**ART. 1 – REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE** Possono partecipare alla procedura di mobilità i dipendenti di ruolo delle Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001 – Comparto Funzioni Locali, ovvero nella categoria corrispondente di altro comparto, secondo le vigenti tabelle di equiparazione, in possesso, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando, dei seguenti requisiti: aver superato il periodo di prova nell'Amministrazione di provenienza; inquadramento

nella categoria giuridica D, indipendentemente dalla posizione economica; titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno; profilo professionale: istruttore direttivo TECNICO – cat. D1; non avere impedimenti derivanti da norme di legge o regolamento ovvero da scelte personali che limitino il porto e l'uso dell'arma; possedere buone conoscenze degli strumenti informatici; non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione; non essere incorso in provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile nonché procedimenti disciplinari in corso; idoneità fisica all'impiego e alla mansione, senza limitazioni, certificata dal medico competente di cui al D.Lgs. n. 81/2008 dell'Ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata; patente di guida di categoria non inferiore alla "B", di non trovarsi in situazioni di incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e del D.Lgs. n. 165/01, art. 53, comma 1 bis.

ART. 2 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA La domanda di ammissione alla selezione, datata e sottoscritta dall'interessato, REDATTA SULLO SCHEMA ALLEGATO al presente bando in carta semplice e compilata in stampatello leggibile, dovrà essere indirizzata al Comune di Gioiosa Marea, via Natoli Gatto, n. 115 e potrà essere presentata mediante una delle seguenti modalità: consegna a mano presso la sede del Comune di Gioiosa Marea, previo appuntamento da concordare telefonicamente, dalle ore 10:00 alle ore 12:00, dal 30.04.2021 al 30.05.2021 al n. 0941 1898040, o per mail al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comunegioiosamarea.it](mailto:protocollo@pec.comunegioiosamarea.it) - preso atto che attualmente l'ufficio protocollo è chiuso al pubblico, stante la situazione di emergenza sanitaria nazionale per Covid-19; a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento all'indirizzo anzidetto. In questo caso sulla busta dovrà essere indicata la dicitura *"Domanda di partecipazione alla mobilità esterna per di n. 1 (uno) posto di istruttore direttivo contabile – cat. D1; si precisa che in tal caso NON farà fede il timbro postale accettante, ma il timbro dell'ufficio protocollo di arrivo, a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [protocollo@pec.comunegioiosamarea.it](mailto:protocollo@pec.comunegioiosamarea.it)."*

Si ricorda che la domanda di partecipazione alla procedura di selezione dovrà essere sottoscritta in originale dal candidato, con firma per esteso, allegando copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena nullità della stessa, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n.445. L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido. Si precisa che l'e-mail spedita da una casella di posta non certificata, non è idonea ad essere acquisita a protocollo e pertanto non potrà essere presa in considerazione e dovrà essere ripresentata o integrata, entro il termine di scadenza previsto dal bando a pena di esclusione.

### ART. 3 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione, il candidato dovrà allegare:

1. dettagliato *curriculum vitae* formativo – professionale, in formato europeo, reso nella forma della dichiarazione sostitutiva (artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000), munito di data e debitamente sottoscritto in ogni sua pagina dall'aspirante alla selezione, con firma autografa, dal quale risultino, oltre che le informazioni personali, i titoli di studio conseguiti, la formazione professionale, con indicazione di capacità e competenze, le esperienze lavorative delle attività effettivamente svolte; fotocopia di un documento di identità personale, fronte e retro, in corso di validità. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà allegare alla domanda di

partecipazione, idonea documentazione, comprovante il riconoscimento da parte delle competenti autorità italiane che tale titolo è equiparabile al titolo di studio richiesto per la partecipazione.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

2. nulla osta incondizionato dell'Amministrazione di provenienza.

3. dichiarazione sostitutiva, attestante titoli e servizio.

#### ART. 4 – TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo, inderogabilmente, entro le ORE 12:00 del giorno 30.05.2021.

La data di arrivo delle domande sarà comprovata dal timbro apposto dall'Ufficio Protocollo. Pertanto non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante, per le domande ricevute dall'ufficio protocollo, successivamente alla data di scadenza del bando. Non saranno prese in considerazione le eventuali istanze di mobilità, pervenute in data antecedente alla pubblicazione del presente bando di selezione, pertanto coloro che abbiano già presentato domanda e siano tuttora interessati, dovranno presentarne una nuova, compilata, secondo le modalità previste dal presente bando.

Il Comune di Gioiosa Marea non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

#### ART. 5 – AMMISSIONE E CASI DI ESCLUSIONE

L'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata, in ogni caso con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione e del curriculum vitae. In ogni caso, l'assunzione del soggetto individuato, a seguito delle operazioni di selezione, comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti e della qualificazione professionale richiesta. Non potranno essere ammessi alla selezione o, verranno comunque esclusi dalla medesima, qualora le cause di inammissibilità dovessero emergere successivamente all'ammissione, i candidati non in possesso di tutti i requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione. In ogni caso l'esclusione automatica, viene disposta dal Responsabile del procedimento, quando: la domanda pervenga all'ufficio protocollo oltre il termine perentorio indicato all'art. 4 del presente avviso; la domanda sia incompleta, con omissioni e/o errate indicazioni delle proprie generalità, recapito o domicilio, qualora non siano desumibili dalla documentazione prodotta. Pertanto, le domande contenenti irregolarità o omissioni di qualsivoglia genere o tipologia non sanabili comportano l'esclusione dalla selezione. La mancanza anche di uno solo dei sopraindicati requisiti di ammissione determinerà l'esclusione dalla presente procedura di mobilità.

#### ART. 6 – PROCEDURA DI SELEZIONE

Tutte le domande pervenute entro il termine indicato nel presente bando saranno preliminarmente esaminate, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. La selezione verrà effettuata da apposita Commissione, nominata con successivo provvedimento e composta da: Segretario comunale, quale Presidente di diritto e da due membri esperti e dal segretario verbalizzante, mediante una prima valutazione dei curricula (max 10 punti, da rapportare in proporzione ai criteri di attribuzione di punteggio, di cui al Decreto Assessorile Regione Siciliana del 3 febbraio 1992 e ss.mm.ii. e, successivamente, mediante

COLLOQUIO (max 20 punti) finalizzato alla verifica dei requisiti, delle attitudini e della professionalità. La commissione esaminatrice, in sede di colloquio, deve tenere conto anche delle cosiddette competenze trasversali (le soft skills), ossia delle esperienze lavorative e delle attitudini utili allo svolgimento delle mansioni dei profili oggetto del bando, come da espressa indicazione del Dipartimento della Funzione pubblica.

Al fine della valutazione del colloquio, la Commissione ha a disposizione 20 punti, fermo restando il punteggio di max 10, per la valutazione del curriculum, secondo le modalità di cui al primo comma del medesimo artt.6. . Saranno ritenuti idonei i candidati che otterranno un punteggio non inferiore a 21/30.

#### ART. 7 – DIARIO E MATERIE DEL COLLOQUIO

Il colloquio si svolgerà, compatibilmente con le disposizioni anticovid, presso la sede del Comune di Gioiosa Marea o, in caso del protrarsi dello stato emergenziale, via web, su piattaforma digitale che assicuri trasparenza e tracciabilità, ai sensi del D.L. 44/2021, in data da determinarsi successivamente, con ulteriori comunicazioni ,anche pubblicate sul sito. I candidati, che non avranno ricevuto alcuna comunicazione di esclusione,, dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento; il candidato che non si presenta al colloquio, nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione. Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda per la professionalità ricercata. Il risultato del colloquio si intende notificato con la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune. Nel caso in cui nessuno dei partecipanti superi il colloquio, non si procederà alla copertura del posto. Il COLLOQUIO TECNICO ATTITUDINALE, tendente ad accertare la maturità e la professionalità dei candidati nonché la preparazione, attitudine, esperienza ed ogni altro aspetto relazionale, con riferimento alle attività che gli stessi sono chiamati a svolgere, verterà sui seguenti argomenti: Percorso formativo, Percorso professionale; esperienza professionale acquisita dai candidati presso gli enti di appartenenza, con particolare riferimento alle funzioni assegnate alla figura professionale da coprire; conoscenze tecniche, generali ed organizzative in materia di Ordinamento delle leggi sugli Enti Locali. Ciascun membro di Commissione avrà a disposizione un massimo di tre domande cadauno da porgere al candidato.

#### ART. 8 – GRADUATORIA E ASSUNZIONE

Al termine del colloquio, la Commissione esaminatrice esprime la propria valutazione complessiva individuale e formula la graduatoria finale di merito dei concorrenti risultati idonei, sulla base dell'esito della prova colloquiale tecnico-attitudinale. A parità di punteggio, la precedenza sarà determinata dalla minore età anagrafica. E' dichiarato vincitore della selezione il primo candidato utilmente collocato nella graduatoria finale. La graduatoria, redatta in ordine decrescente sulla base del punteggio finale ottenuto, sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Gioiosa Marea, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso (mobilità)". E' fatta salva, in ogni caso, la possibilità di NON procedere alla copertura del posto, per eventuale mutamento dell' interesse pubblico. La data di effettivo trasferimento sarà concordata con l'Amministrazione di provenienza e sarà formalizzata mediante la cessione del contratto individuale di lavoro, sottoscritto da ambo le parti e dal Segretario Generale che ne disporrà l'immissione nell'organico. La mancata presa di servizio, dopo la sottoscrizione della cessione del contratto individuale di lavoro, senza giustificato motivo, costituisce inadempienza contrattuale.

ART. 9 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR) Il Comune di Gioiosa Marea, in qualità di Titolare, tratta i Suoi dati personali nello svolgimento dei propri compiti istituzionali e, in questo specifico contesto, esclusivamente per dare corso alla procedura di selezione, ai sensi della vigente normativa in materia di reclutamento del personale. Il

conferimento dei dati richiesti nella modulistica e negli atti di gara è obbligatorio ed il loro mancato inserimento non consente di completare l'esame dei presupposti di partecipazione. Il Titolare tratterà altresì i dati personali contenuti nella documentazione dai candidati consegnata, contestualmente alla domanda di partecipazione ovvero anche successivamente, per le medesime finalità. Ove tali documenti contenessero dati personali non necessari al perseguimento della finalità sopra menzionata, essi non saranno trattati, se non nei limiti necessari alla valutazione della relativa pertinenza. In caso di assunzione, il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del Titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale. Successivamente alla conclusione del procedimento, i dati, ove non necessari per ottemperare a norme di legge, saranno conservati per un anno in relazione ad ulteriori procedure selettive. Potranno tuttavia essere conservati per un periodo di tempo anche maggiore, ove imposto dalle norme in materia di conservazione della documentazione amministrativa.

#### ART. 10 – ALTRE INFORMAZIONI

Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione. Il Comune di Gioiosa Marea si riserva, difatti, la facoltà - anche al termine della valutazione dei candidati - di non procedere all'effettuazione della mobilità, nel caso venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto, ovvero emergano vincoli di bilancio o altre disposizioni normative che impongano diverse strategie assunzionali. L'amministrazione si riserva, altresì, di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente bando. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 4, comma 1 del D.Lgs. 11.04.2006, n. 198, così come previsto dall'art. 57 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e per il trattamento sul lavoro. Si fa presente che eventuali comunicazioni, relative al presente bando, saranno trasmesse ai candidati: o all'indirizzo di posta elettronica (*e-mail*) indicato nella domanda di partecipazione, o sul sito istituzionale del Comune, che avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Resta fermo che la presente procedura avrà seguito solo ed esclusivamente nel caso in cui non abbia dato esito favorevole la verifica della presenza di personale, ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs n. 165/01 e ss.mm.ii.

#### ART. 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Settore Amministrativo ed AA.GG., in cui è incardinato il servizio Personale, Granata Angela.

#### ART. 12 – ACCESSO AGLI ATTI e TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., si precisa che è garantito l'accesso agli atti.

I dati personali ed eventualmente sensibili e giudiziari, forniti dai candidati ovvero raccolti con la domanda di partecipazione al bando di mobilità, saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle procedure concorsuali di mobilità sia per la predisposizione della relativa graduatoria che per i controlli, previsti dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o atti di notorietà. I dati saranno trattati dagli incaricati dell'ufficio responsabile della procedura e dai membri della commissione giudicatrice appositamente nominata, sia su supporto cartaceo, che con l'ausilio di strumenti elettronici, nel rispetto delle regole previste dal vigente Codice in materia di protezione dei dati personali. L'Ente informa, infine, che, in qualità di interessato al trattamento, ogni partecipante potrà esercitare in

qualsiasi momento i diritti previsti dagli artt. 15-17 del D.lgs. n. 101/2018, tra i quali accedere ai propri dati, richiederne la modifica o la cancellazione, oppure opporsi in tutto o in parte al loro utilizzo.

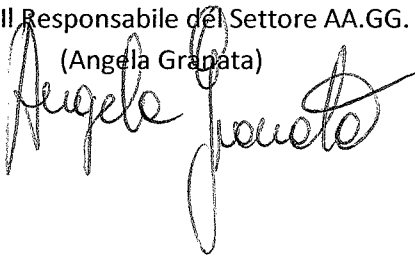
ART. 13 NORME FINALI.

Con la partecipazione alla procedura di mobilità, oggetto del presente bando è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni dello stesso avviso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno il rapporto di lavoro del personale degli Enti Locali. Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Il presente avviso sarà integralmente pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ente: [www.comunegioiosamarea.gov.it](http://www.comunegioiosamarea.gov.it). Sarà, inoltre, pubblicato un estratto dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Sicilia – sezione concorsi.

Gioiosa Marea, lì 30.04.2021

Il Responsabile del Settore AA.GG.  
(Angela Granata)



Il Segretario Generale  
(Dott.ssa Carmela Calò)

